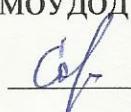


# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

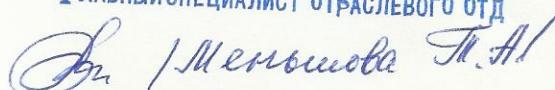
Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств «Элегия»  
г.Воскресенска Московской области  
на 2012 – 2015 г.г.

Директор  
МОУДОД «ДШИ «Элегия»  
  
Л.А. Андронова  
«09» января 2012 г.

Председатель профкома  
МОУДОД «ДШИ «Элегия»  
  
Л.В. Сорокина  
«09» января 2012 г.

2012 г.

1

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
в муниципальном учреждении  
«Администрация Воскресенского  
муниципального района Московской  
области»  
«17» II 2012 г. № 8/2012  
Главный специалист отраслевого отд  


Коллективный договор является документом, гарантирующим защиту прав и интересов каждого члена трудового коллектива МОУДОД «ДШИ «Элегия». Он определяет взаимоотношения работодателя и трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), «Основами законодательства РФ о культуре», Законом Московской области «О культуре», Московским областным трехсторонним (региональным) соглашением между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области, Отраслевым тарифным соглашением между Министерством культуры РФ и Российским профсоюзом работников культуры.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МОУДОД «ДШИ «Элегия».

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- работники МОУДОД «ДШИ «Элегия», являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее – профком);
- работодатель в лице его представителя – директора МОУДОД «ДШИ «Элегия».

1.3. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30,31 ТК РФ).

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МОУДОД «ДШИ «Элегия».

1.5. Работодатель обязуется:

- довести до каждого сотрудника МОУДОД «ДШИ «Элегия» текст коллективного договора не позднее 15 дней после его подписания;
- ознакомить с содержанием коллективного договора всех поступающих на работу.

Профком обязуется:

- разъяснять работникам положения коллективного договора;
- содействовать его реализации.

1.6. Стороны, заключившие коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, учета реальных возможностей, достижения компромиссных решений.

1.7. Данный коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока. В период действия коллективного договора по обоюдному соглашению в него могут быть внесены дополнения, что оформляется соответствующим протоколом.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МОУДОД «ДШИ «Элегия».

Условия трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором, являются недействительными.

2.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (чт.57 ТК РФ).

2.3. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев:

- письменного согласия работника;
- изменения количества часов в связи с выбытием учащихся из класса преподавателя по различным причинам (смена места жительства, по состоянию здоровья, академический отпуск и др.);

- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения трех лет, или после окончания этого отпуска;
- работодатель имеет право уменьшать или увеличивать количество часов дисциплин учебного плана в пределах выделенных бюджетных средств.

2.4. О введении существенных изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст.ст. 73, 162 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в «ДШИ «Элегия» работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.5. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

### **3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

3. Стороны исходят из того, что:

3.1. Оплата труда работников «ДШИ «Элегия» осуществляется на основе Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области» от 28.07.11г. № 1304;

3.2. Ставки заработной платы и должностные оклады преподавателей устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации;

3.3. Оплата труда работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым областям производится по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников;

3.4. Заработка плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме (12 и 27 числа каждого месяца).

3.5. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при получении образования - со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

3.6. Все виды премирования, доплат и надбавок осуществляются на основе «Положения о доплатах, надбавках и премировании преподавателей и сотрудников «ДШИ «Элегия», утверждаемого директором и согласованного с начальником Управления по культуре, спорту и работе с молодежью;

3.7. Работодатель обязуется:

3.7.1. Информировать коллектив о финансовых поступлениях средств из бюджета и расходовании;

3.7.2. По письменному заявлению работника перечислять заработную плату на указанные им счета в банке;

3.8. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор «ДШИ «Элегия».

### **4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

4.1. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.2. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 2 месяца, представлять в профсоюзный комитет проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства, а в случае массового увольнения работников- не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения

соответствующих мероприятий. Стороны определили, что массовым высвобождением работников они будут считать сокращение численности или штата работников в количестве 45 человек в течение 30 календарных дней.

4.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников «ДШИ «Элегия» производить с предварительного согласия профкома (ст. 82 ТК РФ)

4.4. Стороны договорились, что:

4.4.1. Преимущественное право на сохранение места при сокращении штатов помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в «ДШИ «Элегия» свыше 10 лет;
- проработавшие в «ДШИ «Элегия» свыше 5 лет, имеющие 2-х и более детей;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей - инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- не освобождённые председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка «ДШИ «Элегия» (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом «ДШИ «Элегия»;

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно- хозяйственного, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала «ДШИ «Элегия» устанавливается нормативная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю;

5.3. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины;
- по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет);
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи - в соответствии с медицинским заключением.

5.4. Привлечение работников «ДШИ «Элегия» к выполнению работы, не предусмотренной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка «ДШИ «Элегия», должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению директора с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой;

5.5. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском является рабочим временем преподавателей и других работников «ДШИ «Элегия». Рабочее время преподавателей в каникулы не должно превышать их учебной нагрузки до начала каникул;

5.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором по согласованию с профкомом, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. ст. 124,125 ТК РФ.

5.7. Работодатель обязуется:

5.7.1. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы, при наличии финансовых возможностей, в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 1 день;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства - 1 день;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 2 дня;

- на похороны близких родственников - 3 дня;
  - 5.7.2. Предоставлять преподавателям не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми учредителем.
- 5.8. Для административно – хозяйственных работников общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).
- 5.9. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств сотрудников «ДШИ «Элегия», работы в выходные и нерабочие, праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

6. Стороны пришли к соглашению, что:

- 6.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров;
- 6.2. Работодатель по согласованию с профкомом определяет необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
- 6.3. Работодатель обязуется:
  - 6.3.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
  - 6.3.2. Повышать квалификацию преподавателей не реже чем один раз в пять лет;
  - 6.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность);
  - 6.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренным ст. 173-176 ТК РФ;
- Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.
- 6.3.5. Организовывать проведение аттестации преподавателей «ДШИ «Элегия» и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям размеры ставок заработной платы (должностные оклады);

## **7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

7. Стороны договорились:

- 7.1. Выплачивать преподавателям, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере МРОТ;
- Обеспечивать работников бесплатным пользованием библиотечными фондами.
- 7.2. Организовать в «ДШИ «Элегия» комнату для приема пищи;

## **8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

8. Работодатель обязуется:

- 8.1. Обеспечить право работников «ДШИ «Элегия» на здоровье и безопасные условия труда;
- 8.2. Проводить инструктаж работников «ДШИ «Элегия» по технике безопасности, противопожарной охране, антитеррористической защищенности;
- 8.3. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;

- 8.4. Создать в «ДШИ «Элегия» комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома;
  - 8.5. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда в «ДШИ «Элегия»;
  - 8.6. Оборудовать комнату для отдыха работников «ДШИ «Элегия»;
9. Профком обязуется:
- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза «ДШИ «Элегия»;
  - проводить работу по оздоровлению детей работников «ДШИ «Элегия».

## **9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Стороны договорились о том, что:

- 9.1. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ);
- 9.2. Работодатель принимает решение с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором;
- 9.3. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п. 2 подпункту «б» п.3 и п.5 ст.81 ТК РФ, производится с предварительного согласия профкома;
- 9.4. Работодатель обязан предоставить профкуму безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст.377 ТК РФ);
- 9.5. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в работе выборных профсоюзных органов, семинарах, совещаниях, в качестве делегатов созываемых профсоюзной организацией съездов и других мероприятий;
- 9.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором;
- 9.8. Работодатель предоставляет профкуму необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития «ДШИ «Элегия»;
- 9.9. Члены профкома включаются в состав комиссий «ДШИ «Элегия» по аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и др.

## **10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА**

10. Профком обязуется:
- 10.1. Предоставлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ;  
Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их.
  - 10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;
  - 10.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременность внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

- 10.4. Предоставлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде;
- 10.5. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию;
- 10.6. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию в обеспечении летнего оздоровительного отдыха для детей работников «ДШИ «Элегия»;
- 10.7. Совместно с комиссией по социальному страхованию, вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному района, города.
- 10.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- 10.9. Участвовать в работе комиссий по аттестации рабочих мест, охране труда и др.;
- 10.10. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников «ДШИ «Элегия»;
- 10.11. В необходимых случаях оказывать материальную помощь членам профсоюза;
- 10.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в «ДШИ «Элегия».

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11. Стороны договорились, что:
- 11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;
- 11.2. Совместно осуществляет контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора, и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников (2 раза в год);
- 11.3. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня его подписания.

## **12. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы. К ним относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности. Таковыми являются: пожары, наводнения, землетрясение, другие стихийные бедствия и их последствия, катастрофы и аварии технического характера, забастовки, финансовый кризис, либо по вине банка (задержка перевода денежных средств, банкротство, и др.), изменения действующего законодательства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.

- 12.2. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действия Договора приостанавливаются до момента, определенного Сторонами.